

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
		Página	1 de 1	
Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación				

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 142-2019 de Prestación de servicios (KATHERINE PEREZ PERDOMO, identificado con CC No. 1.010.186.825)	Fecha de suscripción: 15 de Febrero de 2019
--	---

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en materia contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.

SUPERVISOR: JAIME ANDRES RIASCOS IBARRA, JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CERTIFICA

Que **BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ**, identificado con CC No. 1,016,012,656, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 18 de Diciembre de 2019 y el 17 de Enero de 2020

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: \$ <u>4,000,000.00</u>	Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>44,000,000.00</u>
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física <u>91.67 %</u>	Ejecución Financiera <u>91.67 %</u>

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Diciembre de 2019**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

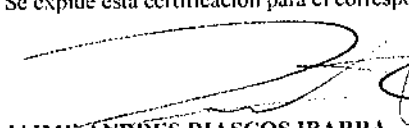
Vigencia	Rubro	Valor
2019	3-3-1-15-07-43-1028-189 189 - Gestión y Modernización Institucional	4,000,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. DOCE (12), correspondiente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4,000,000.00)**.

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. **38874546531** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **23 de Enero de 2020**


JAIME ANDRÉS RIASCOS IBARRA
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA


BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 23-
01-2020 03:29:54
Al Contestar Cite Este Nr.:2020E780 011 de 1 Anex:1
ORIGEN: Origen: Sd:48 - *OFICINA ASESORA
JURIDICA/RIASCOS IBARRA JAIME ANDRES
DESTINO: DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO: CUENTA DE COBRON 142-2019
OBS: ICD

FT-28-PR-COT-10 V4
SISCO 18091 - 14

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTANDAR MIPG</small>
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Angela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
	Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ		

DATOS DEL INFORME

Fecha de presentación (20/01/2020) Periodo del informe: Desde (18/12/2019) Hasta (17/01/2020)
Nombre del Contratista/Asociado: BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ
Nombre Supervisor: NORA FERNANDA MARTÍNEZ LÓPEZ del 18/12/2019 hasta 29/12/2019 MARÍA DEL PILAR BARRIOS GUTIERREZ del 30/12/2019 hasta 17/01/2020.

DATOS DEL CONTRATO

Contrato/convenio No. 142 DE 2019
Objeto: "Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en material contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia."
Plazo: En letras: (12) Doce meses.
Valor Contrato: letras (\$48,000,000) CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE
Fecha Acta de inicio (18/02/2019)
Fecha de Terminación (17/02/2020)
Porcentaje de ejecución financiera: 91.67% Porcentaje de ejecución en tiempo: 91.67%

MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO

Nota: Mediante acta de modificación / aclaración No. 1 al contrato de prestación de servicios 142-2019 fueron cedidos los derechos y obligaciones del mencionado contrato por parte de la señora KATHERINE PEREZ PERDOMO identificada con cédula de ciudadanía No. 1010186825 a favor del señor BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 1016012656 a partir de la fecha veintiséis (26) de marzo de 2019.

Modificación / Acta No 2 Adición y Prórroga
Fecha de Suscripción: 17 de diciembre de 2019.
Adición al valor: \$ 8.000.000
Prórroga al Plazo: 2 meses.
Plazo suspendido: N/A.

Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1.	- Posterior a ser firmada y fechada la prórroga del convenio 346 de 2019, se	- Acta de aprobación de garantías en Pdf., soporte en Cd.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA</small> MIPG
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el proceso de gestión contractual de la Entidad, para cada una de sus etapas (i) planeación, (ii) selección, (iii) ejecución y (iv) liquidación.	<p>procedió a realizar el acta de aprobación de garantías.</p> <p>- Se brindó apoyo en el trámite de prórroga del contrato 200-2019, suscrito con Compensar. En fecha 10 de enero de 2020 se suscribió la debida minuta. Se realizó la correspondiente solicitud de publicación en SECOP I.</p>	<p>- Minuta de prórroga fechada y firmada en Pdf., correos de solicitud de publicación, soporte en Cd.</p>
<p>Obligación específica 2.</p> <p>Elaborar los documentos necesarios en el curso de los procesos de contratación para cada una de sus distintas etapas, tales como: estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas contractuales y los demás que sean necesarios.</p>	<p>- Posterior a validar la capacidad jurídica del vicerrector (e) de la U Nacional sede Bogotá, se recibe minuta del comodato 428-2019 firmada por el mismo, para proceder al trámite de firma del Ordenador del Gasto de la SDDE. Se realiza el fechado y solicitud de publicación en SECOP I y CAV.</p> <p>- Se realizó memorando de ejecución del comodato 428-2019, adjuntando los documentos asociados al mismo.</p>	<p>- Copia de correo electrónico donde se adjuntan documentos de capacidad jurídica del comodatario, minuta del comodato fecha y firmada en Pdf., solicitud de publicación, soporte en Cd.</p> <p>- Copia de memorando de ejecución en Pdf., soporte en Cd.</p>
<p>Obligación específica 3.</p> <p>Revisar los documentos remitidos por el interventor o supervisor de los contratos asignados, para dar inicio al debido proceso sancionatorio por incumplimiento de obligaciones.</p>	<p>Durante este período no se realizó esta actividad</p>	<p>N/A</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 MINISTERIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO MIPG
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Angela Marcela Rodriguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martinez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martinez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 4. Asesorar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 5. Dar respuesta a los diferentes derechos de petición que le asigne el supervisor.	Se proyectó respuesta de derecho de petición por parte de Aseia – Asesores en Excelencia Integral S.A., mediante cordis 2019ER8152. Enviado también por correo electrónico. En esta respuesta se proyectó constancia del contrato 083-2012, suscrito entre la SDDE y Aseia – Asesores en Excelencia Integral S.A.	- Copia de respuesta y Constancia de contrato 083-2012 en Pdf., correo electrónico en Pdf., soporte en Cd.
Obligación específica 6. Brindar apoyo en las liquidaciones de los contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Se envían observaciones del proyecto de acta de liquidación del contrato 294-2017 a la Subdirección de Economía Rural, bajo Cordis No. 2019IE12405. - En fecha 30 de diciembre de 2019 se envían mediante correo electrónico al supervisor, observaciones al proyecto de acta de liquidación del convenio 303-2017. - Se brindó apoyo en la liquidación del contrato 381-2018, fechada el día 27 de diciembre de 2019. - En fecha 09 de enero de 2020 se envían observaciones del proyecto de acta de liquidación del convenio 336-2018 a la Subdirección de internacionalización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formato en Pdf., soporte en Cd. - Copia de correo electrónico, soporte en Cd. - Copia de acta de liquidación y soportes, formato Pdf., soporte en Cd. - Formato en Pdf., soporte en Cd.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>MINISTERIO DE PLANEACIÓN</small> MIPG
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 7. Brindar el apoyo jurídico necesario en la elaboración de respuestas y/o requerimientos ante los diferentes órganos de control.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
Obligación específica 8. Hacer parte de los Comités evaluadores en los cuales sea designado en relación con los procesos de contratación que adelanta la Oficina Asesora Jurídica.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	N/A
Obligación específica 9. Emitir los conceptos jurídicos que les sean requeridos, relacionados con la actividad contractual en los procesos a su cargo, cuando así sea solicitado.	- Se proyectó circular a cerca de la normativa expedida recientemente y que le es aplicable a la Entidad, la misma fue enviada a la Jefe (e) de la OAJ.	- Documento en formato Word, correo electrónico en formato Pdf., soporte en Cd.
Obligación específica 10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato	- Se realizó el envío a archivo de documentación pertinente al comodato 428-2019, liquidación 381-2018, prórroga convenio 346-2019.	- Copia de correos electrónicos en formato Pdf., soporte en Cd.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN</small> MIPG
		Versión:	5	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	Noviembre 2019	
		Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ			

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
--	--	-------------

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al periodo.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS

Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2019-12 /	2020-01-17 /	\$ 256.000 /
SALUD	2019-12 /	2020-01-17 /	\$ 200.000 /
RIESGOS PROFESIONALES	2019-12 /	2020-01-17 /	\$ 8.400 /
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N/A	Fecha de certificación	N/A


BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
 CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (desde 18/12/2019 hasta 17/01/2020)

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>UNIDAD EJECUTORA</small> MIPG
		Versión:	5	
		Fecha:	Noviembre 2019	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Ángela Marcela Rodríguez Profesional Especializada OAJ	
		Revisado por:	Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Nora Fernanda Martínez Jefe OAJ		

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


NORA FERNANDA MARTÍNEZ LÓPEZ
 (18/12/2019 hasta 29/12/2019)


MARÍA DEL PILAR BARRIOS GUTIERREZ
 (30/12/2019 hasta 17/01/2020)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Gestión Documental

**Certificado de
Responsabilidad**

Código:

GD-P7-F25

Versión:

1

Fecha:

Julio de 2019

Página:

Página 1 de 1

Elaborado por:

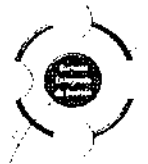
Juan Rico / Profesional
Universitario DGC

Revisado por:

Luz Mary Peralta Rodríguez
Subdirectora SAF

Aprobado por:

Diego Iván Bernal Bernal
Director DGC



CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No 142 del año 2019 a nombre del contratista Bryan Alfonso Niño Vélez.

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 18/12/2019- 17/01/2020 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista

☐

Soportes presentados legibles en medio físico

☐

Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)

☐

No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no
Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético)

☐

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio a los
17 días de mes de enero del 2020

NOMBRE: MARÍA DEL PILAR BARRIOS GUTIERREZ

FIRMA:

Maria del Pilar Barrios Gutierrez

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1016012656		NINO VELEZ BRYAN ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 161 # 96 G 60	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
Pensión 2019-12	9401407360	Planilla	2020/01/15	2020/01/17	BANCO BOGOTA	2	\$485,200		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Hombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
					\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							
1	CC 1016012656	NINO BRYAN	25-14	30	\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000	
Total Afiliados(1)					\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000			\$1,600,000	\$258,000	

2020/01/17 10:49 AM

Bogotá D.C. 20 de enero de 2020

Señores:

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Dirección de Gestión Corporativa

Dpto. de contabilidad

Ciudad

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito certificar que para el desarrollo de mi actividad contractual NO he contratado o vinculado a ninguna otra persona.

Atentamente,



BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ

C.C. 1.016.012.656 de Bogotá

Contrato N° 142 de 2019

Contratista/OAJ

